

# Základní škola, Žatec, Jižní 2777, okres Louny

IČO: 613 57 332, Tel.: 415 741 011, www.zsjhwz.cz

<b>Základní škola, Žatec, Jižní 2777, okres Louny</b> se sídlem Jižní 2777, 43801 Žatec			
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>			
Č.j.: Spisový / skartační znak	<b>Ř/88-10/19</b>	<b>2 – 1</b>	<b>A 5</b>
Vypracoval:	Mgr. Martin Hnízdil, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Martin Hnízdil, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	19. 6. 2019		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019		

## 1. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

## 2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci školy

Na účastníky zájmového vzdělávání a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

### 2.1. Účastníci zájmového vzdělávání a zákonní zástupci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, odpoledne mají trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Kontaktní telefon se ŠD: 724 360 370

### 2.2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

# Základní škola, Žatec, Jižní 2777, okres Louny

IČO: 613 57 332, Tel.: 415 741 011, www.zsjhwz.cz

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Odcházet ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠD peněžní hotovost a cenné věci. Za ztrátu vychovatelka neručí.
- Ztráty věcí hlásí neprodleně vychovatelce ŠD.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- Nesmí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez předchozí dohody.
- Nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči jinému účastníkovi zájmového vzdělávání či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce ŠD.

## 2.3. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD výhradně písemnou formou.
- Odchod účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází účastník zájmového vzdělávání sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná.
- Při vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD zákonný zástupce nevstupuje z bezpečnostních důvodů do prostor ŠD
- Rodiče čekají před vchodem do ŠD.
- Respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do konce provozní doby ŠD.
- Na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se účastníka zájmového vzdělávání.
- Zajistit stravování a pitný režim účastníka zájmového vzdělávání vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD.

## 2.4. Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem školní družiny.
- Vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolní aktivity.
- Odchody účastníků zájmového vzdělávání na mimoškolní aktivity si zajišťují rodiče sami, na žádost je vychovatelka v určitou dobu do kroužku odešle (pokud doba odchodu nenarušuje pravidelnou činnost družiny). Odchody na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů, vychovatelky neručí za jejich bezpečnost.

## 3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Provoz ranní ŠD je zabezpečován od 6.00 – 8.00 hod. Odpolední provoz od 11:40 – 17:00 hod.
- Vychovatelky si přebírají účastníky zájmového vzdělávání od vyučujících v šatně školy v 11,40 hodin, ve 12,35 hodin jim žáky do družiny přivedou učitelky. Doba od 11:40 do 17:00 hodin je

# Základní škola, Žatec, Jižní 2777, okres Louny

IČO: 613 57 332, Tel.: 415 741 011, www.zsjhwz.cz

věnována zájmovým činnostem podle týdenní skladby a vycházkám podle programu jednotlivých oddělení.

- Vychovatelky mohou pobývat venku mimo budovu školy a jiných prostorách školy. Není vhodné vyzvedávat účastníka zájmového vzdělávání v tuto dobu, narušuje se program školní družiny. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí. Vychází ze školního vzdělávacího programu. Na tematické aktivity si účastníky zájmového vzdělávání vyzvedává p. učitelka. Po skončení činnosti je opět předá vychovatelce.

## 3.1. Stravování ve ŠD

- Vychovatelka vede účastníky zájmového vzdělávání k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny, vede je ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků zájmového vzdělávání.

## 3.2. Docházka účastníků zájmového vzdělávání do ŠD

- Pravidelná docházka přijatých účastníků zájmového vzdělávání do ŠD je povinná.
- Každá nepřítomnost musí být řádně písemně nebo ústně omluvena vychovatelce.
- Vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené účastníky zájmového vzdělávání, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví účastníků zájmového vzdělávání. Osobně předává účastníka zájmového vzdělávání zákonným zástupcům. V případě, že odchází ze ŠD sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.
- Za účastníka zájmového vzdělávání, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá.

## 3.3. Postup při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání

- Vychovatelka vyčká nejdéle 1 hodinu po ukončení provozní doby zařízení, vyzkouší varianty kontaktů uvedené v zápisním lístku účastníka zájmového vzdělávání a zjišťuje příčinu nevyzvednutí. O situaci informuje vedení školy. Požádá o pomoc Městskou policii v Žatci, popř. oddělení sociálně právní ochrany dětí a sociální práce.
- Všechny náklady spojené s péčí o účastníka zájmového vzdělávání po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání.
- Opakované nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny.

## 4. Přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny

- Školní družina je určena žákům 1. stupně ZŠ. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku, jejichž oba zákonní zástupci jsou zaměstnáni.
- Kapacita ŠD je 120 účastníků zájmového vzdělávání, oddělení se naplňují do počtu 30 účastníků zájmového vzdělávání.
- Přijetí účastníka zájmového vzdělávání do ŠD není nárokové.
- Jsou přijímáni k docházce do ŠD na jeden školní rok.
- O přijetí účastníka zájmového vzdělávání k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě náležitostí v zápisním lístku a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné přihlášky ve stanoveném termínu, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Zápisní lístek je možné získat u vychovatelek ŠD. V zápisním lístku musí být vyznačeny odchody domů a na kroužky. Každá změna v docházce musí být oznámena písemně s datem. Také je nutné uvést, zda žák odchází sám nebo komu vychovatelka účastníka zájmového vzdělávání předá. Stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání cizími osobami nebo sourozenci.

# Základní škola, Žatec, Jižní 2777, okres Louny

IČO: 613 57 332, Tel.: 415 741 011, www.zsjhwz.cz

## 4.1. Odhlášení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD

- Odhlásování účastníků zájmového vzdělávání z docházky do školní družiny provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou kdykoliv v průběhu školního roku. Poplatek za již zaplacené období nebude vrácen.

## 4.2. Vyloučení ze ŠD

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka zájmového vzdělávání ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy.
- Ředitelka školy rozhoduje o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání pro neplnění či hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD.
- Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve ŠD, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků zájmového vzdělávání, svévolné opuštění družiny, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.
- Rovněž je v kompetenci ředitele školy rozhodnout o ukončení docházky do ŠD, pokud účastník nedochází do ŠD dle údajů uvedených v zápisním lístku a neúčastní se odpoledních zájmových činností. Jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci o ŠD.

## 5. Prázdninový provoz školní družiny

- V době hlavních i vedlejších prázdnin není činnost školní družiny zajišťována.

## 6. Dokumentace školní družiny

- Zápisní lístky do školní družiny.
- Docházkový sešit.
- Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD.

## 7. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zájmového vzdělávání, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení účastníků zájmového vzdělávání o BOZ. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Při úrazu poskytnou účastníkovi zájmového vzdělávání první pomoc, zajistí ošetření účastníka zájmového vzdělávání lékařem. Úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Vychovatelka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- Pitný režim: žáci nosí vlastní lahve na pití.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků zájmového vzdělávání připadnout více než 25 účastníků zájmového vzdělávání.
- Školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárničkou.
- Vychovatelka vede účastníky zájmového vzdělávání k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech.
- Vychovatelka a účastníci zájmového vzdělávání mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování. Neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.

## 8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

# Základní škola, Žatec, Jižní 2777, okres Louny

IČO: 613 57 332, Tel.: 415 741 011, www.zsjhwz.cz

- Účastníci zájmového vzdělávání zachází s majetkem a vybavením ŠD šetrně.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- Majetek školní družiny nesmí odnášet domů.
- Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned vychovatelce.

## 9. Podmínky úplaty

- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu s Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.
- Měsíční poplatek 150 Kč je vybírán vždy předem na dané čtvrtletí, nejpozději do 15. dne prvního měsíce daného období.

### Úplata může být snížena nebo prominuta pokud

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

## 10. Závěrečné ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD
- Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním.
- Změny a doplňky jsou vydány písemně. Připomínky k provozu či obsahu zájmového vzdělávání ŠD je třeba osobně projednat s vychovatelkou příslušného oddělení ŠD.
- Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že se seznámil s Vnitřním řádem ŠD.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

---

Mgr. Martin Hnízdil  
ředitel školy