

Základní škola, Žatec, Jižní 2777, okres Louny

příspěvková organizace

Podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností školské radě

V souladu s § 168 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), školská rada zveřejňuje informace o způsobu podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností.

1. Kdo může podnět podat

Podnět, oznámení nebo stížnost může podat kdokoli, kdo má zájem na činnosti školy, zejména:

- zákonný zástupce žáka,
- žák,
- pedagogický nebo jiný zaměstnanec školy,
- člen školské rady,
- veřejnost (pokud se problém týká činnosti školy).

2. Forma podávání podnětů, oznámení a stížností

Podněty, oznámení a stížnosti určené školské radě lze podávat:

- písemně na adresu školy s označením „Pro školskou radu“,
- elektronicky na e-mailovou adresu předsedy školské rady: skolskarada_zsjizni@seznam.cz,
- osobně prostřednictvím některého z členů školské rady po individuální domluvě.

3. Náležitosti podání

Aby mohla být věc řádně projednána, mělo by podání obsahovat:

- jméno a kontakt podávající osoby,
- popis skutečnosti, které se podání týká,
- datum, místo, osoby, dokumenty,
- jaké řešení očekáváte, čeho si žádáte.

4. Postup vyřízení podnětu

- školská rada podání přijme a zaeviduje,
- zabývá se jím na nejbližším zasedání, případně svolá mimořádné zasedání, pokud je podání závažné,
- školská rada může:
 - podání sama projednat,
 - požádat o doplnění,
 - předat záležitost řediteli školy nebo zřizovateli,
 - vydat stanovisko nebo doporučení,
- o výsledku jednání je podávající osoba vyrozuměna, pokud uvedla kontakt,
- u anonymních podání není možné informovat o výsledku.

5. Ochrana osobních údajů

Školská rada nakládá s osobními údaji podavatelů v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

